

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НАЦИОНАЛЬНОЕ АККРЕДИТАЦИОННОЕ АГЕНТСТВО В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
(ФГБУ «РОСАККРЕДАГЕНТСТВО»)

21.07.2016

ПРИКАЗ

№ 53/ОД

Москва

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абзацем 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБУ «Росаккредагентство» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу Приказ ФГБУ «Росаккредагентство» от 20.08.2015 г. № 41/ОД «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.С. Измайлова

Утвержден
Приказом ФГБУ «Росаккредагентство»
от 21.07.2016 № 53/04

Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБУ «Росаккредагентство» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБУ «Росаккредагентство» (далее – работник), работодателя (его представителя) (далее – работодатель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рособнадзора от 24 февраля 2014 г. № 172 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33020), с изменениями, внесенными приказом Рособнадзора от 27 февраля 2015 г. № 237 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2015 г., регистрационный № 36470).

3. Работник ФГБУ «Росаккредагентство» обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. При нахождении работника ФГБУ «Росаккредагентство» в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя и своего непосредственного начальника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в день прибытия к месту прохождения работы.

5. Уведомление работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБУ «Росаккредагентство» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Руководитель ФГБУ «Росаккредагентство» передает уведомление в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора.

Иные работники ФГБУ «Росаккредагентство» передают уведомление в подразделение или должностному лицу ФГБУ «Росаккредагентство» ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество (при наличии) работника ФГБУ «Росаккредагентство» представившего уведомление;

замещаемая должность, наименование структурного подразделения, контактный телефон;

описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ФГБУ «Росаккредагентство» при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов;

дополнительные сведения, которые желает изложить работник ФГБУ «Росаккредагентство» (при наличии).

7. Уведомление, представленное работником ФГБУ «Росаккредагентство» подписывается им лично с указанием даты его составления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

8. При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник ФГБУ «Росаккредагентство» представляет их вместе с уведомлением.

9. Подразделение или должностное лицо ФГБУ «Росаккредагентство», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

10. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБУ «Росаккредагентство» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку. Журнал

регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ФГБУ «Росаккредагентство».

11. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

12. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается работнику ФГБУ «Росаккредагентство».

13. Вторая копия хранится в подразделении или у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

14. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

15. Должностное лицо ФГБУ «Росаккредагентство», ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, передает зарегистрированное в установленном порядке уведомление в структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора по акту приема-передачи на следующий рабочий день после регистрации уведомления.

16. Невыполнение работником ФГБУ «Росаккредагентство» обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, непосредственным начальником работника ФГБУ «Росаккредагентство», подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя (его
представителя) работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудовых
договоров в ФГБУ «Росаккредагентство»,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом ФГБУ
«Росаккредагентство»
от _____ № _____

Рекомендуемый образец

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

должностного лица)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника,

структурное подразделение, контактный телефон)

Уведомление

**работодателя работниками, замещающими отдельные должности на
основании трудовых договоров в ФГБУ «Росаккредагентство», о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о том, что:

1. _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника

_____ при исполнении должностных обязанностей приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо

_____ негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

4.

_____ (дополнительные сведения)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудовых договоров
в ФГБУ «Росаккредагентство»,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Дата регистрации уведомления


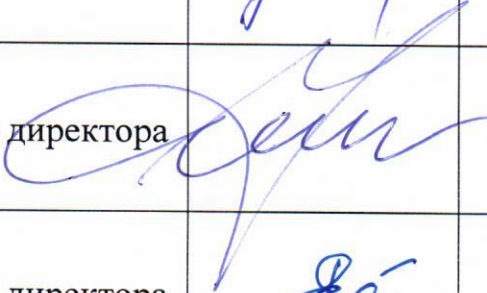

«__» _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица,

_____ зарегистрировавшего уведомление)

Список сотрудников ФГБУ «Росаккредагентство»,
 (наименование подведомственной организации)

ознакомившихся с Приказом ФГБУ «Росаккредагентство», от _____ № _____ «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в ФГБУ «Росаккредагентство» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Ф.И.О.	Должность сотрудника	Подпись	Дата
Измайлова Л.С.	Директор		
Козлов О.И.	Заместитель директора		
Ефимова Е.М.	Заместитель директора		
Давыдова Л.В.	Главный бухгалтер	